

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей» г. Усинска

Н. В. Акулова
Приказ от «21» февраля 2023 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее - Лицей) и определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП), реализуемой в Лицее и подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.);
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года «678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 года № 1726-р»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- СП 2.4.3648-20» Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 18.02.2020 года № 74-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 01.06.2018 года № 214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;
- Приложением к письму Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 19.09.2019 г. № 07-13/631 «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы)».
- Уставом МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска, утверждённый решением УО АМО ГО «Усинска» от 24 марта 2021 г. № 05.
- Положением о дополнительном образовании.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.

1.4. Основанием для проектирования и реализации ДООП являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

1.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

II. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. ДООП направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

2.3. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательной деятельностью; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

2.4. ДООП могут быть следующих направленностей:

- естественнонаучной,
- технологической.

2.5. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

2.6. Содержание ДООП, сроки освоения ДООП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

2.7. При реализации ДООП может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.8. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферой.

2.9. ДООП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями.

III. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист:
- Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты:
 - пояснительная записка,
 - цель и задачи программы,
 - содержание программы (с учебно- тематическим планом),
 - планируемые результаты,
- Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации
 - календарный учебный график,
 - условия реализации программы,
 - формы контроля,
 - оценочные материалы,
 - методические материалы,
 - список литературы,

3.2. Титульный лист, первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, включает:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения (кем и когда рекомендована и утверждена ДООП);
- название ДООП;
- направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
- название города;
- год разработки.

3.3. Пояснительная записка включает:

- концепция программы (актуальность, новизна),
- педагогическая целесообразность,
- отличительные особенности,
- адресат программы,
- вид программы по уровню освоения,
- формы обучения,
- особенности образовательного процесса.

3.4. Цель и задачи содержат обучающие, развивающие, воспитательные задачи.

3.5. Содержание раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность, и учебный план.

Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

3.6. Планируемые результаты отражают личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.7. Календарный учебный график.

3.8. Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы).

3.9. Формы контроля:

- опрос;
- практическое задание;
- защита проектов.

3.10. Оценочные материалы содержат критерии знаний и умений учащихся.

3.11. Методические материалы представлены перечнем педагогических технологий, методов, приемов, принципов обучения; форм и видов занятий.

3.12. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

3.13. ДООП оформляется в печатном виде, кроме структурного элемента «Тематический план» (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1-1,5, поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее, нижнее - по 2 см).

3.14. Тематический план составляется на основе ДООП в электронной форме. Тематический план создается в формате Microsoft Office Excel и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года.

3.15. Темы занятий заполняются в электронном журнале в системе ГИС ЭО.

3.16. Утвержденные ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего дополнительное образование в школе. ДООП в электронном формате PDF экспортируются в систему ПФДО и ГИС ЭО.

IV. Порядок утверждения ДООП

4.1. Утверждение ДООП регламентировано Положением о Педагогическом совете.

4.2. ДООП принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

4.3. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может.

V. Права и ответственность

5.1. ДООП самостоятельно разрабатывается образовательной организацией.

5.2. Педагоги дополнительного образования имеют возможность корректировать тематический план объединения с целью выполнения программы в полном объеме.

5.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за выполнение Программы в полном объеме.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий дополнительное образование в школе, осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

VI. Сроки действия

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.