

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Лицея

Протокол № 5 от 22.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ С. В. Королёва
22.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.В. Акулова
Приказ по МАОУ «Лицей»
г. Усинска от 22.04.2024 г. № 90ф

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников****муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей» г. Усинска****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26 ноября 2019 года № 1618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 17 декабря 2019 года № 1786 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 апреля 2020 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 01 октября 2020 года № 1259 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 25 февраля 2022 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 17 марта 2022 года № 411 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда

работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 18 мая 2022 года № 849 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 04 августа 2022 года № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 31 августа 2022 года № 833 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14.03.2024 г. № 464 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 19.04.2024 г. № 233-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»»;

➤ иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет:

➤ порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее – Лицей) за счет субсидий муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

➤ условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Лицея, их повышений;

➤ условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Лицея.

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Лицея, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Положение утверждается с учетом мнения профсоюзной организации Лицея.

1.7. Месячная заработная плата работника Лицея, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Лицея не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Лицея, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Лицея.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Лицея

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Лицея.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышенных должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 4.1 раздела 4. «Выплаты компенсационного характера работникам Лицея» настоящего Положения.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышенных должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Лицея, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

Выплаты стимулирующего характера работникам Лицея, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в 5. «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Лицея могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Лицея.

3. Основные условия оплаты труда работников Лицея

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Лицея устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Лицея.

3.2. Должностные оклады работников Лицея:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Лицея:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад в рублях</i>
Заместитель директора	14120
Главный бухгалтер	14120
Заведующий библиотекой	12975
Начальник лагеря Руководитель центра	11730

3.2.2. Должностные оклады педагогических работников Лицея:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад в рублях</i>
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	11294
Педагог дополнительного образования Социальный педагог	11551
Педагог – психолог Методист Воспитатель	11808
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12065

3.2.3. Должностные оклады сотрудников и работников Лицея:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад в рублях</i>
Бухгалтер	10100, 10355, 10605
Библиотекарь	11605
Лаборант	8910
Техник-лаборант	8910
Секретарь – машинистка	8655
Делопроизводитель	8655
Инженер – программист	10100, 10355, 10605
Заведующий производством	9335
Повар	8995, 9165, 9335
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Кладовщик	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8655, 8825, 8995
Дворник	8490

3.3. Должностной оклад директора Лицея устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти АМО «Усинск» Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Лицея.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Лицея, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются директором Лицея. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Лицее.

3.5. Размеры окладов работников Лицея, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Оклад, рублей</i>
-----------------------------	----------------------

1	8490
2	8655
3	8825
4	8995
5	9165
6	9335
7	9550
8	9760
9	10100
10	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Лицея устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений образования муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Лицея:

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для повышения должностных окладов работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должност- ному окладу</i>
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников орган высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

3.7.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

3.7.2. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Лицея

4.1. Работникам Лицея устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

➤ районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Лицея.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Лицея в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам Лицея за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной пла- ты)</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогическим работникам за классное руководство	от 10% до 30% к должностному окладу	на основании целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности классного руководителя, определенных в Приложении №1 настоящего Положения
		10 000 руб.	устанавливается педагогическим работникам, реализующим ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированные ООП; устанавливается не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах; выплачивается ежемесячно независимо от количества обучающихся в классе; ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за

			счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 классах
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родной (русской) литературе математике, физике, химии иностранному языку, Коми (родному) языку, Коми (государственному) языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии, экономике, ОБЖ	до 15 до 10 до 5	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 10	на основании целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2 Положения за каждый кабинет
5	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
6	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Лицею и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	при отсутствии должности в штатном расписании
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего и	до 10	при наличии утвержденного плана и предостав-

	среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)		ления отчета о проведенной работе
9	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
10	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
11	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности	10	доплата производится при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности
12	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности	10	доплата производится при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам считается специалист, прибывший в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодые специалисты, имеющие диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшие на работу в Лицей	25

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Лицее на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Лицее, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Лицее в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Лицее (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Лицее в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае, если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5, 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.7.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

4.7.9. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

- 5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
 - надбавки за качество выполняемых работ;
 - надбавки за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за **интенсивность и высокие результаты работы** работникам Лицея устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок (в процентах к должностному окладу)
1	Заместитель директора Лицея, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

5.2.1. Основания для установления работникам Лицея надбавок за **интенсивность и высокие результаты**:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу	Примечание
1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Лицея
2.	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	при исполнении данных функций
3.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

5.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
6.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проведенной работе
7.	Заместителям директора за организацию работы в Лицее по изучению Коми языка (как родного)	до 10	при организации работы в Лицее по изучению Коми языка
8.	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и Коми литературы (родной) Лицея	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
9.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ФГОС СОО)	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся
10.	Педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы внеурочной деятельности	до 50	доплата устанавливается при выполнении данной работы в полном объеме (в случае отсутствия оплаты данной работы по тарификации)
11.	Педагогическим работникам за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста (педагога)	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
12.	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации Лицея в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей на период выполнения данных работ
13.	За организацию и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
14.	Работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за внеурочную деятельность	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам при выполнении данной работы

5.2.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Лицея на следующие периоды:

- январь-март (педагогические работники - по итогам 2 четверти, остальные работники – по итогам работы за ноябрь-декабрь);
- апрель – май (педагогические работники - по итогам 3 четверти, остальные работники – по итогам работы за январь-март);
- июнь – август (педагогические работники - по итогам 4 четверти, остальные работники – по итогам работы за апрель – май);

- сентябрь – октябрь (педагогические работники - по итогам предыдущего учебного года, остальные работники – по итогам работы за июнь - август);

- ноябрь-декабрь (педагогические работники - по итогам 1 четверти, остальные работники – по итогам работы за сентябрь – октябрь) на основании:

➤ целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности администрации Лицея, определенных в Приложении №3 настоящего Положения;

➤ целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности учителей Лицея, определенных в Приложении №4 настоящего Положения (назначается на основании приказов «О реализации ООП по итогам четверти, учебного года»);

➤ целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогического персонала (кроме учителей), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Лицея, определенных в Приложении №5 настоящего Положения.

5.3. Работникам Лицея в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются **надбавки за качество выполняемых работ** в размере до 200% к должностным окладам, в том числе:

5.3.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Лицея. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3.2. Руководителям и педагогическим работникам Лицея, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Лицея РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально -технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Лицея Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.3.3. Руководителям и педагогическим работникам Лицея, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей Лицея Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов,

подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.3.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.3.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Лицея, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.6. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного и среднего общего образования, в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;
- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионата (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству – в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;
- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Размер выплаты определяется Организациями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей Организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников Организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.7. Единовременные выплаты, указанные в пункте настоящего раздела, устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.3.8. Работникам Лицея, награжденным знаком «Почетный работник МАОУ «Лицей» г. Усинска», устанавливаются ежемесячная доплата в размере 5% к должностному окладу.

5.3.9. Педагогическим работникам Лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера **за качество** выполняемых работ:

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	III	
1.	Написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	до 50%			на месяц
2.	Обобщение результативного опыта	до 15% по вкладу учителя			на месяц
3.	Подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	до 30%			на месяц
4.	Участие в методических курсах	город	до 15%		на месяц
		республика	до 30%		
5.	Участие в конкурсе «Учитель года»	до 50% за результативность			на месяц
6.	Участие учащихся в республиканских очных	до 30%	до 25%	до 20%	на месяц

	конкурсах и олимпиадах					
7.	Участие учащихся в заочных республиканских очных конкурсах и олимпиадах		до 20%	до 15%	до 10%	на месяц
8.	Участие учащихся в российских и республиканских заочных конкурсах, и олимпиадах		до 15%	до 10%	до 5%	на месяц
9.	Участие учащихся в городских олимпиадах по плану ГМО, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		до 15%	до 10%	до 5%	на месяц
10.	Участие учащихся заочных викторинах по плану ГМО		до 10%	до 5%	до 3%	на месяц
11.	Участие учащихся в научно-практических конференциях	Лицей	до 15%	до 10%	до 5%	на месяц
		Город	до 20%	до 15%	до 10%	
12.	Участие учащихся в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		до 10%			на месяц
13.	Конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		до 15%	до 10%	до 5%	на месяц
14.	Участие учащихся в спортивных соревнованиях		до 15%	до 10%	до 5%	на месяц
15.	Участие учащихся в конкурсах Класс года, Ученик года	Участие	до 10%			на месяц
		Победитель	до 50%			
16.	Подготовка и проведение педсовета		участник группы – до 5% выступление – до 10% руководитель группы – до 15%			на месяц
17.	Участие в методических мероприятиях, проводимых Лицеом для педагогических работников города		до 10%			на месяц
18.	Открытые уроки	Лицей	до 15% за эффективность			на месяц
		Город	до 20% за эффективность			
19.	Использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ		до 30%			на месяц
20.	За качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней		до 15%			на месяц
21.	Организация и проведение декады НМК общешкольного уровня		до 10%			на месяц
22.	Охват питанием учащихся 5-11 классов не менее 95%		до 20%			на месяц
23.	Организация работы по сдаче учащимися нормативов ГТО		до 20%			на месяц
24.	Подготовка материалов в СМИ		до 10%			на месяц
25.	Организация и проведение мероприятий, проведенных с участием СМИ		до 20 %			на месяц
26.	Проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)		до 10%			на месяц
27.	За организацию и реализацию работы Лицея как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов		до 50%			на месяц

5.4. Надбавки за выслугу лет.

5.4.1. Работникам Лицея, исполняющим обязанности по следующим должностям: устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- библиотекарь;
- бухгалтер;
- воспитатель;
- главный бухгалтер;
- директор;
- делопроизводитель;
- заведующий библиотекой;
- заведующий производством;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- инженер-программист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- лаборант;
- методист;
- начальник лагеря;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- повар;
- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель центра;
- секретарь-машинистка;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- техник – лаборант;
- учитель,

устанавливаются надбавки за выслугу лет.

5.4.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам Лицея, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование «<*>», с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.4.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование «<*>», работающим в Лицее на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

5.4.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату, установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.4.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.4.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.7. Работникам Лицея, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.4.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

Примечание: <*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

5.5. Премияльные выплаты работникам Лицея.

5.5.1. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Лицея за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы при условии своевременного исполнения им должностных обязанностей, неукоснительного соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

5.5.2. Работникам Лицея устанавливаются следующие премияльные выплаты по итогам работы:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации Лицея	100	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
2	За качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы	на период выполнения данных работ
3	За высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности	100	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
4	За качественную подготовку учебных кабинетов, Лицея к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	100	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
5	За отсутствие травматизма среди	25	работники	информация	на месяц

	учащихся и работников, в том числе в результате ДТП		Лицея		
6	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между лицеем и образовательными учреждениями города	50	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
7	За эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	25	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
8	За изготовление инвентаря и оборудования для Лицея	50	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
9	За выполнение работ по ремонту помещения Лицея и пришкольной территории	100	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
10	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Лицея у учащихся, родителей, общественности	100	работники Лицея	при выполнении данной работы	на месяц
11	За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем работника (50, 60, 70-летия и далее каждые 5 лет со дня рождения), в связи с юбилеем Лицея (50, 75, 100-летия и далее каждые 25 лет со дня образования), в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, днем 8 Марта, днем защитника Отечества, днем рождения Лицея	30	работники Лицея	приказ по лицею	на месяц
12	Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами Республики Коми, МО ГО «Усинск» Республики Коми, Управления образования МО ГО «Усинск» Республики Коми, Лицея	20	работники Лицея	приказ по лицею	на месяц

5.5.3. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается работникам Лицея на календарный месяц.

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Лицея называется тарификация. Тарификация работников Лицея проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Лицея утверждается штатное расписание и учебный план Лицея, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Лицея включают в себя все должности работников Лицея. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Лицея.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств, и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в лицей.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Лицеем муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Лицея выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Лицея включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премияльные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Лицее тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Лицея производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7.1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Лицея.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Лицея включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Лицея устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Лицея и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Лицее на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Лицея определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Лицей является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Лицея применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Лицея регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Лицея.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам Лицея решает тарификационная комиссия Лицея.

6.33. Состав тарификационной комиссия определяется приказом директора Лицея.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Лицея (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Лицея, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

6.37. Тарификационная комиссия Лицея устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Лицея;
- выплаты компенсационного характера работникам Лицея;
- выплаты стимулирующего характера работникам Лицея;
- надбавки за выслугу лет работникам Лицея;
- надбавки молодым специалистам Лицея;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Лицея.

6.38. Предложения об установлении работникам Лицея повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Лицея;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, по безопасности.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору Лицея для издания приказа. Протоколы заседаний тарификационной комиссии, ходатайства на доплаты и другая документация хранятся на протяжении действия тарификации.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Лицея в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Лицея, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Лицея.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Лицея и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Лицея должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Лицея.

6.48. Выплата заработной платы работникам Лицея производится два раза в месяц: 30 числа календарного месяца и 15 числа следующего календарного месяца путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении. При этом в связи с закрытием финансового года и новогодними праздниками заработная плата за декабрь месяц выплачивается полностью в срок до 29 декабря, а в январе месяца до 20 числа производится частичная выплата заработной платы за первую половину текущего месяца.

7. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Должностной оклад директора Лицея устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

7.2. Выплаты компенсационного характера директору Лицея устанавливаются Управлением образования ад-

министрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

7.3. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера Лицея устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

7.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Лицея устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Лицея, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Лицея и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Лицея (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Лицея) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Лицея в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

7.5. Предельное значение коэффициента кратности для заместителей руководителя, главного бухгалтера Лицея уменьшается на 0,5.

7.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Лицея, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Лицея, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Лицея.

7.7. Выплаты стимулирующего характера директору Лицея устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера директору Лицея, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.8. Управление образования администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Организации к среднемесячной заработной плате работников Лицея, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Лицея устанавливаются приказом директора Лицея с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.10. Директор Лицея осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Лицея к среднемесячной заработной плате работников Лицея, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8.2. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Лицея может выплачиваться материальная помощь.

8.3. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Лицея в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.4. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда без учета районного и северного коэффициента.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Лицея.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников МАОУ «Лицей» г. Усинска

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности классного руководителя

№ п/п	Показатели деятельности классного руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности классного руководителя	Качественные показатели
1	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших четверть, год на "5" во вверенном классе (1 балл - за каждого)	отчет по итогам четверти, учебного года
		Количество учащихся, окончивших четверть, год на "4" и "5" (или на "4") во вверенном классе (0,5 балла - за каждого)	отчет по итогам четверти, учебного года
		Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверть, года во вверенном классе – 5 баллов	отчет по итогам четверти, учебного года
		Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе – 3 балла	отчет по итогам четверти, учебного года
2	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия - 1 балл за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
		Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы - 1 балл за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
		Участие класса в общешкольных мероприятиях - 1 балл за каждое	непосредственное участие классного руководителя
		Участие класса в городских, региональных мероприятиях - 2 балла за каждое	непосредственное участие классного руководителя
		Проведение мероприятий в период школьных каникул - 1 балл за 2 мероприятия	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
		Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций - 1 балл за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
3	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий – 1 балл	при наличии информации
		Организация конкретных мероприятий – 1 балл	
		Наличие определенного результата – 1 балл	
		Оформление документов проекта – 1 балл	
4	Участие учащихся класса в выпуске школьной газеты	Представление статей от комитета СМИ класса в школьную газету – 1 балл за каждое	при наличии подтверждающей информации
5	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Более 90% учащихся – 3 балла	при наличии подтверждающей информации
		61-89% учащихся – 2 балла	
		40-60% учащихся – 1 балл	
		Менее 40% учащихся – 0 баллов	

	звания		
6	Ведение летописи класса (альбомы, газеты, портфолио)	Качественное ведение – 3 балла	при наличии подтверждающей информации
7	Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете – 1 балл При наличии правонарушений – минус 1 балл	по результатам сверки с социальным педагогом
		Соответствие внешнего вида учащихся Правилам внутреннего распорядка учащихся Лицея по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100%) – 2 балла	по итогам рейдов проверки
		Качество дежурства класса по Лицею (отсутствие замечаний дежурного администратора) – 1 балл	по результатам докладной записки от дежурного учителя или администратора
		Отсутствие опоздавших на 1 урок без уважительной причины – 1 балл	по результатам докладной записки от дежурного учителя или администратора
		Наличие карты доступа у каждого учащегося – 1 балл	по результатам докладной записки от дежурного учителя или администратора
8	Охват учащихся горячим питанием	Организация бесплатного питания в 1-4 классах – 2 балла	устанавливается при условии своевременного, качественного учета питающихся и предоставления установленных форм отчетности
		Организация питания в 5-11 классах: в 5-9 классах 95-100% – 5 баллов в 10-11 классах 95-100% – 5 баллов	по результатам сверки с заведующим производством
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям – 2 балла за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии
		Внедрение нестандартных форм проведения родительских собраний - 2 балла за каждое	при предъявлении протокола родительского собрания
		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл	по результатам мониторинга посещаемости собраний
10	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах: дистанционное – 3 балла за каждое очное – 5 баллов за каждое	при наличии подтверждающих документов
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях: школьный уровень – 2 балла за каждое муниципальный уровень - 3 балла за каждое	выступления на ГМО, НМК, организация выставок и др.
		Наличие публикаций – 2 балла за каждую	ссылки на публикации
		Обобщение опыта – 2 балла за каждое	создание методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий
11	Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, наличие программы воспитания классного коллектива – до 3 баллов	по результатам сверки с заместителем директора по воспитательной работе

Перевод баллов в %

№ п/п	Количество набранных баллов	Процент доплаты к должностному окладу (%)
1	55 и более	20
2	34-54	15

3	33-25	10
4	13-24	5

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников МАОУ «Лицей» г. Усинска

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

№ п/п	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	Процент доплаты к должностному окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета.	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний.	5

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников МАОУ «Лицей» г. Усинска

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности администрации Лицея

1. Заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе, научно-методической работе:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
2.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
3.	Наличие публикаций в СМИ, развитие имиджа Лицея	10	Наличие публикаций в СМИ
4.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.)	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
5.	Участие в конкурсах, проектах на соискание грантов	10	Участие по факту

2. Заместитель директора по АХР, по безопасности:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности	10	Отсутствие замечаний
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	10	Отсутствие замечаний

	процесса обучения (температурный световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)		
3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	10	Отсутствие замечаний
4.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины	10	Отсутствие замечаний
5.	Качественная подготовка Лицея к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период	10	Отсутствие замечаний

3. Заведующий библиотекой:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, информации и т.д.)	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
2.	Качественное проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	10	Отсутствие замечаний
3.	Участие в муниципальных, республиканских и т.д. конкурсах	10	Участие по факту
4.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	10	Участие по факту

4. Главный бухгалтер:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности	10	Отсутствие замечаний
2.	Своевременная уплата налогов и взносов; выплата заработной платы	10	Отсутствие замечаний
3.	Своевременное проведение инвентаризации	10	Отсутствие замечаний
4.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины	10	Отсутствие замечаний
5.	Контроль за движением имущества и выполнением обязательств	10	Отсутствие замечаний

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Лицей» г. Усинска

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности учителей Лицея

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	За обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету	5	100% успеваемость по итогам учебного четверти, учебного года
2.	За обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету	5	обеспечение качества знаний выше среднего показателя по НМК Лицея

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Лицей» г. Усинска

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогического персонала (кроме учителей), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Лицея

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Обеспечение исполнения требований санитарного законодательства, пожарной и электробезопасности, охраны труда в образовательной организации	5	Отсутствие замечаний
2.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в соответствии с должностными обязанностями	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
3.	Выполнение дополнительных работ (поручений и работ повышенной сложности), не предусмотренных должностными обязанностями	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
4.	Отсутствие наличия обоснованных претензий на деятельность сотрудника	5	Отсутствие жалоб