

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения учебниками и учебными пособиями,**  
**а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**  
**школьной библиотекой муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями в рамках реализуемых школой образовательных программ; и использования учащимися учебников и учебных пособий.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, используемыми в образовательном процессе, осуществляется Школой в соответствии с утверждёнными основными общеобразовательными программами.

1.4. Школой (в рамках основной общеобразовательной программы) утверждается

- перечень учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ,
- план («дорожная карта») по оснащению образовательного процесса учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.5. Школа обеспечивает бесплатное пользование учащимися и педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Школа комплектует фонд учебников в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Обеспечение учебниками учащихся по образовательным программам в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

**2. Обеспечение учебниками**  
**и учебными пособиями учащихся школы**

2.1. Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на бесплатное общее образование, в том числе и посредством предоставления учащимся учебников и учебных пособий на бесплатной основе.

2.2. Школой разработан локальный нормативный акт «Правила пользования учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска» (2014 год), содержащий

нормы, регулирующие порядок комплектования и учет учебников и предоставление учебников на бесплатной основе учащимся в пользование на время получения образования, а также порядок исключения из библиотечного фонда учебников в связи с ветхостью, дефектностью.

### 2.3. Школа:

- формирует фонд библиотеки, в том числе обеспечивающий доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

- укомплектовывает библиотечный фонд печатными и учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями;

- ежегодно выбирает и коллегиально утверждает список используемых учебников;

- обеспечивает открытость и доступность информации о состоянии библиотечного фонда, об информационных и электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащимся, доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников;

- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными общеобразовательной организацией образовательными программами и перечнем учебников;

- обеспечивает сохранность учебников, сбор и выдачу их учащимся в установленном порядке, осуществляет контроль за использованием учебников при реализации общеобразовательных программ;

- обеспечивает выдачу учащимся одного комплекта учебников сроком на один год в начале текущего учебного года, с последующим возвратом учебников по окончании учебного года в библиотеку школы;

- назначает ответственного из числа членов администрации общеобразовательной организации, курирующего вопросы комплектования фонда учебников и обеспечения учащихся учебниками, оформления заявок на учебники в рамках централизованных закупок;

- самостоятельно осуществляет ежегодный мониторинг состояния фонда учебников, фонда художественной и научно-популярной литературы, обеспеченности учебниками учащихся и формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер финансовых средств, необходимых для их приобретения;

- предусматривает расходы на приобретение учебников в плане финансово-хозяйственной деятельности на календарный год, осуществляет закупки учебников для учащихся в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, хранение и учет библиотечного фонда;

- принимает участие в формировании муниципального резервного обменного фонда учебников;

- проводит мероприятия по формированию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам,

- устанавливает порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и (или) учебными пособиями.

## 3. Финансовое обеспечение

3.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в рамках субвенций на реализацию общеобразовательных программ муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми.

3.2. Источниками обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства Школы.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.