

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлө администрация сайоёсвелдөмөнвеськөдланін
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

Муниципальной автономной общеобразовательной велөданін
«3 №-а торья предметьяспыдісяньвелөдан общеобразовательной шөр школа» Усинск кар

«ПРИНЯТА»
Советом школы
Протокол от 29.01.2019 года № 2

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом по МАОУ СОШ 3 УИОП
г. Усинска от 29.01.2019 года №2

ПРОГРАММА

развития школьной библиотеки

«Информационно-библиотечный центр

в информационно-образовательной среде школы»

на 2019-2024 гг.

г. Усинск

2019 год

Содержание:

- I. Актуальность программы развития «Информационно-библиотечного центра»
- II. Паспорт программы
- III. Концепция программы
- Нормативно-правовая база
- Заказчик программы
- Разработчик программы
- Цель программы
- Задачи программы
- Основные направления
- Этапы реализации
- Источники и финансирование Программы

1. Актуальность Программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система - Школа - Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как **информационного центра.**

2. Паспорт программы

Наименование программы	«Информационно-библиотечный центр в информационно-образовательной среде школы»
Нормативно-правовая база	<ol style="list-style-type: none">1. Конституция Российской Федерации (ст.18,27,28,35,46).2. Манифест школьных библиотек (ИФЛА 2000 г.).3. Конвенция ООН(1989) ст.№28.4. «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.5. Концепция развития библиотечного обслуживания детей на 2014-2020 гг.6. Закон РФ «О библиотечном деле», 1994 г. (с изменениями и дополнениями на 8 июня 2015г).7. Национальная доктрина образования в Российской Федерации

	Федерации.
Заказчик Программы	Администрация МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска
Контакты	8(82144) 42107 42631 e-mail school3usinsk@gmail.com
Разработчики Программы	Заместитель директора по УР Куликова Галина Николаевна, заведующая библиотекой Васильева Алевтина Федоровна
Сроки реализации Программы	2019 – 2024 г.г.

3. Концепция программы

Цель программы	Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий. Привлечение учащихся и педагогов к самообразованию и активному поиску новых знаний для самореализации и самосовершенствования.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации. 2. Формирование у учащихся – читателей библиотеки информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ. 3. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки. 4. Участие в проектах и конкурсах. 5. Создание современных ресурсных фондов ИБЦ с учётом ФГОС. 6. Обеспечение электронными учебными пособиями учащихся школы. 7. Создание условий для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов по ФГОС. 8. Содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки - досуговая деятельность.
Основные направления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание нормативной базы ИБЦ. 2. Создание материально-технических условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет. 3. <i>Привлечение в ИБЦ новых пользователей.</i> 4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 5. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных. 6. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. 7. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (установка программы 1С. Библиотека). 8. Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с использованием проектных технологий.

Источники финансирования программы	и Бюджет ОУ, внебюджетные средства.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных - 100% (Инструменты: мониторинг, дневник библиотеки).</p> <p>2. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет. (Инструменты: мониторинг + дневник библиотеки).</p> <p>3. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. Заполнить базу данных библиотечной программы по фонду. (Инструменты: отчет по заполнению базы данных 1 раз в четверть).</p> <p>4. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (программа 1С.Библиотека) для заполнения базы данных и работа в этой программе.</p> <p>5. Создание раздела «ИБЦ» на сайте школы и его пополнение.</p> <p>6. <i>Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с применением проектных технологий.</i></p> <p>7. Обновление оснащения ИБЦ (на основе требований ФГОС)</p> <p><i>Специализированная мебель и системы хранения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стол и кресло библиотекаря; - стеллажи библиотечные (одно-, двухсторонние, демонстрационные, угловые) для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий и художественной литературы; - стол для выдачи пособий; - столы ученические (для читального зала, модульные для коворкинга, компьютерные); - стул ученический регулируемый по высоте. <p><i>Технические средства обучения (рабочее место библиотекаря)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Интерактивный программно-аппаратный комплекс Документ-камера Акустическая система для аудитории Средство организации беспроводной сети <p><i>Технические средства обучения (рабочее место ученика)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Планшетный компьютер для коворкинга.
Возможные трудности и риски	<p>1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.</p> <p>2. Проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.</p> <p>3. Несоответствие площади помещений библиотеки ее возрастающим функциям.</p>
Контроль исполнения программы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе) ▪ Текущий ▪ Поэтапный

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Итоговый ▪ Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения.
Научно-методическая поддержка программы	Администрация МАОУ СОШЗ УИОП г. Усинска
Этапы реализации программы	<p>I. Этап формирующий.</p> <p>II. Этап основной (организационный). Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации 2019-2023 гг.</p> <p><i>Основная задача библиотеки на этом этапе:</i></p> <p>1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.</p> <p>Информационные ресурсы будут использоваться.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В проектной деятельности. ▪ На уроках. ▪ В кружковой деятельности. ▪ Во внеклассной работе. ▪ При подготовке к урокам. <p>2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всем участникам образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.</p> <p>3. Подведение промежуточных итогов, корректировка, перспективы декабрь 2022 г.</p> <p>На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы; ▪ Организация консультационной работы; ▪ Налаживание связей с другими организациями; ▪ Обобщение и распространение опыта; ▪ Подведение итогов и анализ реализации программы

4. Информационная справка о школьной библиотеке

Дата создания библиотеки: 1980 год.

Помещение библиотеки: общая площадь библиотеки помещение № 1 - 69,4 кв.м., помещение № 2 - 40 кв.м.

Режим работы 2018 – 2019 учебный год: понедельник - среда 08.00 - 17.00, четверг 08.00 - 16.30, пятница 8.00 - 16.00, суббота 08.00 - 12.00, выходной: воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка: заведующий библиотекой, 1 ставка: библиотекарь.

Техническое оснащение, его использование: - 5 компьютеров, 2 принтера, 1 проектор, 1 мобильный экран на штативе, 1 МФУ.

Объем и состав фонда: основной - 52392 экз., учебники 32221 экз.

за 2018-2019 учебный год количество читателей: 906 учащихся + 55 сотрудников

Количество посещений: 12378 - за 2017-2018 учебный год

Количество книговыдач: 18916

Используемые формы работы: библиотечные уроки, обзоры книжных выставок, проведение классных часов, интеллектуальных игр и викторин.

Взаимодействие с другими учреждениями: "Усинская ЦБС. Центральная библиотека, муниципальное бюджетное учреждение культуры", Детская библиотека и школьные библиотеки школ города.

Составление программы развития библиотеки обусловлено изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с руководителями НМК, заместителями директора формируется заказ на учебную литературу. Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за 2017-2018 учебный год учебный год было проведено 18 библиотечных уроков.

Информационно-библиотечный центр МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательной деятельности школы.

5. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ

I. Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы				
№ п./п.	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке	2019-2020	Зам. директора по УР, зав. библиотекой	Создана нормативно-правовая база
2.	Создание материально-технических условий для развития библиотеки + (программа 1С.Библиотека)	2019-2022	Директор школы	Улучшены материально-технические условия функционирования библиотеки
3.	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение	2019-2021	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса

	библиотечных уроков; г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов			
4.	Внедрение необходимых программ	2019-2021	Инженер-программист	ИКТ технологии в работе центра, привлечение читателей
5.	Заключение договоров на поставку учебной литературы	Ежегодно	Бухгалтерия	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
6.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно	Май	Список учебников
II. Формирование фонда ИБЦ				
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ)	2019 - 2023	Зав. библиотекой	ИКТ технологии в работе библиотеки
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой	Качественное ведение документации
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой библиотекарь	Доступность для читателей
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой библиотекарь	
5.	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой библиотекарь	
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в	Постоянно	Зав. библиотекой библиотекарь	Наполненность каталога

	библиотечно-информационный центр выданных изданий			
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав.библиотекой	Сохранены издания
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав.библиотекой	Созданы комфортные условия для читателей
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1.	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети.	Постоянно	Зав. библиотекой библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	По запросу	Зав.библиотекой библиотекарь	Повышение эффективности работы по исследовательской и проектной деятельности
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь	Повышение читательского интереса
4.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Зав.библиотекой	Информирование педагогического коллектива
5.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги.	Ежегодно	Зав. библиотекой библиотекарь	Повышение читательской культуры
6.	Размещение информационного стенда, проведение книжных выставок	Ежегодно	Зав. библиотекой библиотекарь	Информированность читателей
7.	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	Ежегодно	Зав. библиотекой библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
8.	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, зав.библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися

9.	Ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Зав. библиотекой	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
----	---------------------------	----------	------------------	--

6. Возможные трудности и риски Программы

Трудности	Пути преодоления
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.	Усиление контроля за использованием оргтехники.
Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы.	Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек.

7. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, *оказание дополнительных платных услуг* и др.

8. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования. Чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

9. Основные показатели работы библиотеки

Основные показатели работы библиотеки, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного

ученика» и «одного сотрудника»);

- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютера и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Стоимостные показатели:

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

10. Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы к концу 2024 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, сотрудников и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурного подразделения МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска.
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.