

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100899324 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2023 за ГРН 2231100012746



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат на заседании Наблюдательного совета
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

УТВЕРЖДЁН
решением Управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
от «23» января 2023 года № 01
(приложение)

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска

г. Усинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» г. Усинска (далее по тексту Лицей) создано на основании решения единственного учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска – Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 23 января 2023 года № 01 «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» г. Усинска, и утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 25.11.2002 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 000572038; присвоен ОГРН 1021100899324) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Лицея: автономное учреждение.

1.3. Тип Лицея: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Лицея на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» г. Усинска.

Полное наименование Лицея на коми языке: «Лицей» Усинск карса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение.

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: МАОУ «Лицей» г. Усинска.

1.5. Место нахождения Лицея: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, гор. Усинск, ул. Строителей, дом 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Строителей, д. 10;

169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Воркутинская, д. 4, стадион имени Ю.А. Спиридонова;

169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 21, бассейн.

1.6. Лицей является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска.

Лицей был ранее создан как Усинская средняя школа № 3 и открыт 01 сентября 1980 года на основании Постановления исполкома Совета народных депутатов г. Усинска Коми АССР от 12 апреля 1980 г. № 123 и был переименован: в 1992 году в среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Усинска Республики Коми и в 1998 году в муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Усинска Республики Коми. Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Город Усинск» от 06 мая 2000 г. № 563 муниципальная средняя общеобразовательная школа № 3 г. Усинска Республики Коми реорганизована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов», Постановлением Главы Администрации МО «Город Усинск» № 680 от 18 мая 2004 г. переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов». На основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 30 июня 2011 г. № 923 путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска.

1.7. Учредителем Лицея и собственником имущества является Муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Учредитель). Собственником имущества Лицея является Муниципальное образование городского округа «Усинск» (далее по тексту – Собственник).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Лицеом определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования;

6) закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) согласование Программы развития МОО;

9) согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) согласие на оставление МОО, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, учащимся, достигшим возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

11) обеспечение перевода учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие МОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

12) установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;

13) обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО;

15) утверждение Устава Лицея после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея;

16) Учредитель вправе:

а) осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

б) устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

в) осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

г) разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;

д) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Лицей вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Лицея. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, утверждаемым приказом директора.

1.12. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Лицеем локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.13. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Лицея.

1.16. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.17. Лицей имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску и эмблему установленного образца.

1.18. Права юридического лица Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.19. Право на образовательную деятельность возникает у Лицея с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.21. С момента прохождения государственной аккредитации и получения Свидетельства о государственной аккредитации Лицей имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца.

1.22. Лицей может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Лицей отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Лицее созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

1.27. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Лицея являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава;

2) обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения;

3) содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов;

4) создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания, Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и профильное обучение, а также адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и профильное обучение.

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Лицея в соответствии с основными видами деятельности Лицея. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Лицей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности: разработка, утверждение и реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Компетенции Лицея определяются законодательством об образовании.

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Лицей, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставлять услуги по питанию учащихся;
- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- осуществлять концертную деятельность;
- осуществлять консультационную, просветительскую деятельность;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнять специальные работы по договорам;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

2.8. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с локальным нормативным актом Лицея на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Лицея осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеом.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Организация образовательной деятельности в Лицее по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Профили обучения в Лицее определяются его основными образовательными программами.

3.6. Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Лицее осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Лицеом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Основные образовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора.

При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Лицеом, в соответствии с его локальным нормативным актом.

3.9. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.10. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно в календарном учебном графике.

3.11. Учебные занятия в Лицее проводятся в виде уроков, консультаций, факультативных, элективных, предпрофильных курсов, других видов учебных занятий, устанавливаемых Лицеом в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.12. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по предметам, устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства и локальных нормативных актов Лицея.

3.13. Лицей оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в формах, периодичности и порядке, определённых Лицеом самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

3.14. Критерии оценки знаний, умений и навыков и видам учебной деятельности учащихся регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащиеся, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Лицеем в порядке, предусмотренном его локальным нормативным актом.

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Лицее экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании в соответствии с действующим законодательством об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

3.21. Образовательная деятельность Лицея по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

3.22. Для учащихся Лицея организуется горячее питание в столовой.

3.23. Лицей при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Лицей предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.24. В Лицее созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

3.25. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Лицея упорядочено использование устройств мобильной связи.

4. Управление Лицеем

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Лицея. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора, директор Лицея проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеём определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Директор Лицея:

1) без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) распоряжается имуществом и средствами Лицея;

3) открывает счета в финансовых учреждениях, выдаёт доверенности;

4) составляет структуру Лицея, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Лицея;

6) назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приёме на работу;

7) определяет должностные обязанности работников Лицея;

8) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Лицея;

9) организует и проводит аттестацию работников Лицея на соответствие занимаемой должности;

10) осуществляет приём учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Лицея;

11) создает условия для реализации образовательных программ;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;

13) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, организует работу по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;

14) решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Лицеём;

15) несёт ответственность перед государственными органами и Учредителем за деятельность Лицея в пределах своих функциональных обязанностей.

4.6. В Лицее сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, совет Лицея, педагогический совет, общее собрание работников Лицея.

4.7. Наблюдательный совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея.

4.7.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

2) предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
- 8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Лицея о выборе финансовых организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;
- 13) принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции: Положения о Наблюдательном совете, Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАОУ «Лицей» г. Усинска.

4.7.2. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек, представители общественности; лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека, представители Лицея, избираемые общим собранием работников Лицея - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

4.7.4. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Наблюдательным советом.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета принимаются голосованием. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.8. Совет Лицея (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления.

4.8.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- 1) Программу развития Лицея;
- 2) отчет о результатах самообследования за календарный год;
- 3) положение о Совете Лицея;
- 4) единые требования к одежде учащихся;
- 5) локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- 6) локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- 1) план работы Совета;
- 2) состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- 1) режим работы Лицея по представлению директора Лицея, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- 2) перечень выбранных Лицеем учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- 3) содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет обеспечивает общественный контроль за созданием в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

4.8.2. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) учащихся;
- 2) работников Лицея;
- 3) учащихся, достигших возраста 14 лет.

Общая численность Совета составляет от 7 до 21 человека.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея.

Количество членов Совета из числа учащихся, достигших возраста 14 лет, не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседание, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Совета.

Директор Лицея не является членом Совета, участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Состав Совета утверждается приказом директора Лицея.

4.8.3. Срок полномочий Совета два года.

4.8.4. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Совета или директора Лицея. Порядок и сроки подготовки, созыва и

проведения заседаний Совета определяются Положением о Совете, утверждаемым Советом.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета принимаются голосованием. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.8.5. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Лицея, в том числе имеет полномочия:

- 1) представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- 2) обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 3) защищать права и законные интересы Лицея всеми допустимыми законом способами.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, осуществляющим контроль реализации образовательной программы Лицея.

4.9.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие образовательной программы Лицея;
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;
- 6) решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Лицее, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Лицее.

4.9.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Лицея. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет избирает секретаря, выполняющего функции по фиксации решений педагогического совета.

4.9.3. Педагогический совет является действующим органом с неограниченным сроком действия.

4.9.4. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Лицея.

Решения педагогического совета принимаются голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Лицея в государственных и иных организациях.

4.10. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

4.10.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) заключение коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников в Наблюдательный совет Лицея, в Совет Лицея;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива в пределах своей компетенции;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Лицея.

4.10.2. Общее собрание включает всех работников Лицея. Председатель общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор Лицея.

Общее собрание работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.10.3. Деятельность общего собрания работников Лицея не ограничена сроком действия.

4.10.4. Общее собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

Порядок организации работы общего собрания работников Лицея определяется Положением об общем собрании работников Лицея.

Общее собрание является правомочным, если все работники Лицея извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Лицея.

Решения общего собрания принимаются голосованием. Каждый работник Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.10.5. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Лицея в государственных и иных органах и организациях.

4.11. В целях учета мнения членов профессиональных союзов по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе членов профессиональных союзов в Лицео действует профессиональный союз работников образования.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Лицея является собственностью Муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Лицея и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Лицей осуществляет в пределах, установленных законодательством, в

соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Лицею предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Закрепленные за Лицеом на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.5. Лицей может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, переданное Лицею его Собственником или Учредителем;
- 2) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Лицеом муниципального задания;
- 3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 4) доходы, относящиеся к деятельности Лицея;
- 5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Лицей не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Лицея, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Лицея;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем и Собственником на данные цели;

5) согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеом или приобретённого Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем или Собственником на приобретение такого имущества;

б) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, если указанный ущерб был причинен Лицеом.

5.9. Собственник в отношении имущества, закреплённого за Лицеом, либо приобретённого Лицеом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Лицея.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

5.15. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Лицею субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеом Учредителем или приобретённого Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Лицею могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Лицей самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.21. Лицей обязан:

- 1) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

4) своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;

5) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.23. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

1) предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4) осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Лицеём указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.24. Доходы, получаемые Лицеём от всех видов деятельности, используются Лицеём в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.25. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Лицея осуществляется бухгалтерией Лицея.

5.26. Учёт операций со средствами, полученными Лицеём из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в форме субсидии, а также средствами, полученными Лицеём от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Лицея в установленном порядке.

5.27. Лицей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».

За искажение государственной отчётности должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Устав Лицея утверждается Учредителем после рассмотрения Наблюдательным советом предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав.

6.2. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Лицея утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

6.3. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, являются:

1) коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2) приказ;

3) решение;

4) инструкция;

5) расписание;

6) график;

7) план;

8) правила;

9) порядок;

10) распоряжок;

11) договор;

12) положение;

иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющих у Лицея полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Лицея, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Лицеом, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, профессионального союза работников образования в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

1) Для учёта мнения директор Лицея направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

2) Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

3) В случае, если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4) При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Лицея по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, решение может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Лицея, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления, профессионального союза работников образования, принимаются директором Лицея самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

7.2. Лицей обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Лицей задачами и в пределах своей компетенции Лицей проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.