

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом
Протокол от «08» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом по МАОУ СОШ 3 УИОП г.
Усинска от «08» апреля 2019 г. № 186

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ»

для 10 класса

ФГОС СОО

1. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Введение в менеджмент» для учащихся 10 классов МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 29.06.2017);
- требованиями основной образовательной программы основного общего образования МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска;
- требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
- с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 г. №2/16-з).

Рабочая программа элективного курса «Введение в менеджмент» для учащихся 10 классов составлена на основе авторской программы Сизиковой С. Ф. «Введение в менеджмент. 10-11 классы»: учебное пособие: Профильное обучение. - М.: Дрофа, 2008.

Рабочая программа элективного курса «Введение в менеджмент» для учащихся 10-11 классов знакомит учащихся с основными понятиями менеджмента — управление предприятием, управление персоналом, внутренняя и внешняя среда предприятия, функции и принципы менеджмента; раскрывает их роль и значение в организации деятельности предприятия (фирмы).

Важность данного элективного курса определяется прежде всего тем, что становление и развитие рыночной экономики в современной России выдвинули новые требования к качеству управления экономическими процессами. Одно из важнейших направлений российских экономических реформ связано с принципиальным изменением роли управления (менеджмента) в различных сферах экономики, в том числе управления предприятием (фирмой), трудовым коллективом. Поступательное развитие экономики в немалой степени зависит от качественного управления, а формирование эффективной системы хозяйствования невозможно без привлечения молодых профессионалов. Первым шагом в этом направлении может быть изучение элективного курса «Введение в менеджмент» старшеклассниками. Те учащиеся, которые поймут, что управление, менеджмент – их профессиональное «поле», смогут более глубоко и серьёзно изучить эту чрезвычайно важную науку в вузах, чтобы потом применить полученные знания на практике.

Изучение элективного курса «Введение в менеджмент» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- способствовать углублению и расширению знаний учащихся по курсам экономики и обществознания;
- содействовать успешной социализации учащихся через изучение основ менеджмента для их успешной трудовой деятельности в будущем;
- способствовать удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей учащихся;
- создавать условия для самоопределения учащихся – процесса и результата выбора личностью собственной позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных обстоятельствах жизни;
- развивать качества личности учащихся, необходимые для успешной профессиональной деятельности в будущем: предприимчивость, адекватность самооценки, выдержку и самообладание, способность анализировать ситуацию и принимать обоснованные решения и др.

Задачи курса:

- развивать у старшеклассников управленческое мышление, сформировать представление о специфике деятельности менеджера;
- содействовать выработке в учеников активной жизненной позиции по отношению к процессам, которые происходят в экономике;
- ознакомить учащихся с основами менеджмента;
- раскрыть специфику менеджмента, показать его социально-экономическую значимость; познакомить с основными принципами менеджмента;
- обеспечить уровень экономической подготовки, позволяющей принимать обоснованные решения в области личных профессиональных ориентаций;
- расширить представления о деятельности менеджеров с целью профессиональной ориентации старшеклассников;
- заложить начала профессиональной компетентности в области менеджмента.

Учебный план школы отводит для обязательного изучения элективного курса «Введение в менеджмент» на уровне среднего общего образования в 10-11 классах 68 часов (из расчёта 1 учебного часа в неделю).

УМК:

1. Программа: С.Ф. Сизикова. Введение в менеджмент. Программа элективного курса для 10-11 классов. – Сизикова С.Ф. Введение в менеджмент. 10-11 кл. : метод. пособие/ С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2008. – с.11-12 - (Серия «Элективные курсы»).
2. Учебное пособие: Сизикова С.Ф. Введение в менеджмент. 10-11 кл.: учеб пособие /С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2008. – 124 с. Содержание пособия соответствует программе курса. Пособие состоит из основного текста, набора практических заданий по темам, а также содержит тесты для определения профессиональной ориентации учащихся в изучаемом виде деятельности.
3. Методическое пособие: Сизикова С.Ф. Введение в менеджмент. 10-11 кл. : метод. пособие/ С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2008. – 79 с. 12 - (Серия «Элективные курсы»).

II. Планируемые результаты изучения курса

Изучение элективного курса «Введение в менеджмент» на уровне среднего общего образования даёт возможность учащимся достичь следующих результатов:

Личностными результатами обучения элективного курса на уровне среднего общего образования являются:

Личностные результаты:

- 1) осознание себя гражданами России, патриотами, ответственными членами российского общества; воспитание активной гражданской позиции, гордости за достижения своей родины;
- 2) формирование личных мотивов для получения экономических знаний и навыков, для выбора будущей профессии с опорой на экономические знания;
- 3) формирование умения принимать рациональные решения в условиях ограниченности ресурсов, оценивать и принимать ответственность за свои решения для себя и окружающих;
- 4) формирование умения оценивать и аргументировать свою точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- 5) приобретение опыта самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- 6) этические: знать правила поведения участников бизнеса, уважать частную и государственную собственность, знать свои права и обязанности в экономических сферах деятельности;
- 7) экологические: знать последствия внешних эффектов, уметь оценить воздействие различных видов экономической деятельности на окружающую среду.

Метапредметные результаты:

1) умение работать с различными источниками информации: составлять таблицы, графики, диаграммы, используя текстовую информацию; анализировать графики, диаграммы, таблицы, делать выводы;

2) регулятивные: умение планировать свою деятельность, ставить задачи, находить пути их решения, выделять этапы в достижении цели, составлять бюджеты, бизнес-планы и т. п.;

3) овладение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания;

4) коммуникативные умения и навыки в сфере экономической деятельности: умение выстраивать деловые отношения, доносить до слушателя свои предложения, принимать высказывания и суждения других;

5) умение создавать презентации, делать доклады, писать рефераты, эссе, участвовать в дискуссиях, аргументированно излагать свою точку зрения, уметь разрешать конфликты;

6) умение находить причинно-следственные связи, устанавливать закономерности, подтверждать конкретными примерами теоретические выкладки и экономические законы;

7) навыки проектной деятельности, умения разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

8) соблюдение правил техники безопасности, эргономики, ресурсосбережения, гигиены, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

9) владение языковыми средствами для свободного выражения своих мыслей, в том числе умения свободно оперировать экономическими терминами и понятиями, переводить значения слов с иностранных языков, заменять их синонимами;

10) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, новых познавательных задач и методов их реализации.

Предметными результатами изучения элективного курса «Введение в менеджмент» является сформированность следующих умений:

1) формирование представления об экономике как о научной дисциплине и как сфере деятельности индивидов, семей, фирм и государств;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;

3) проявление экономического мышления: умение принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, окружающих и общества в целом;

4) знание факторов, влияющих на изменение спроса и предложения товара, понимание сущности закона убывающей предельной полезности;

5) знание особенностей традиционной, централизованной, рыночной и смешанной экономических систем; понимание роли государства в рыночной экономике, пределов его вмешательства в экономику и его последствий;

6) знание роли и функций денег, особенностей денежного обращения; получение представления, как работает банковская система, умение просчитывать риски по кредитам и депозитам;

7) знание различных видов фирм, форм собственности, ответственности бизнеса; знание рыночных структур с совершенной и несовершенной конкуренцией, приёмов конкурентной борьбы;

8) применение полученных знаний и сформированных навыков для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);

9) знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

10) понимание места и роли России в современной мировой экономике, умение ориентироваться в современных экономических событиях в России и в мире.

III. Содержание курса

Введение. 1 час.

Значение курса «Введение в менеджмент». Образовательные задачи, решаемые в процессе его изучения.

Тема 1. Организация деятельности людей — основа деятельности предприятия (фирмы). 4 час.

Организация совместной деятельности людей. Формальные и неформальные организации. Разделение труда на предприятии (фирме). Управление деятельностью людей на предприятии (фирме).

Тема 2. Содержание управления. 6 час.

Уровни управления. Управление и его функции. Планирование. Организация. Мотивация, побуждение и стимулирование деятельности работников. Контроль.

Тема 3. Внутренняя среда предприятия (фирмы). 5 час.

Общие черты внутренней среды различных предприятий (фирм). Организационная структура предприятия (фирмы). Структурные подразделения предприятия (фирмы). Техника и технология. Роль людей на предприятии (фирме).

Тема 4. Внешняя среда предприятия (фирмы). 3 часа.

Понятие внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.

Тема 5. Коммуникация как система обмена информацией. 2 час.

Коммуникация как связующий процесс управленческого действия. Виды коммуникации на предприятии.

Тема 6. Функции управления. Основные принципы менеджмента. 8 час.

Непрерывность управления. Планирование. Как организуется исполнение планов на предприятии. Руководство исполнением планов предприятия. Контроль за исполнением планов предприятия. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Основные принципы менеджмента.

Тема 7. Менеджмент персонала. 2 час.

Управление персоналом. Методы менеджмента. Стиль руководства персоналом.

Тема 8. Самоменеджмент. 2 час.

Умение управлять собой. Внешний вид. Управленческое влияние.

Итоговый урок 1 час. Обобщение и повторение изученного в рамках элективного курса.

IV. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела

<i>Раздел</i>	<i>Всего часов</i>
10 класс	
Введение	1
Организация деятельности людей – основа деятельности предприятия (фирмы)	4
Содержание управления	6
Внутренняя среда предприятия (фирмы)	5
Внешняя среда предприятия (фирмы)	3
Коммуникация как система обмена информацией	2
Функции управления. Основные принципы менеджмента	8
Менеджмент персонала	2
Самоменеджмент	2
Итоговый урок	1
ИТОГО	34

Календарно-тематическое планирование элективного курса
«Введение в менеджмент»
10 класс

№	Тема занятия	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1	Введение	1	1	
Организация деятельности людей – основа деятельности предприятия (фирмы) (4 ч).				
2	Организация совместной деятельности людей.	1	1	
3	Формальные и неформальные организации.	1	1	
4	Разделение труда на предприятии (фирме).	1	1	
5	Управление деятельностью людей на предприятии (фирме).	1		1
Содержание управления (6 ч)				
6	Содержание управления	1	1	
7	Уровни управления.	1	1	
8	Управление и его функции.	1	1	
9	Планирование.	1	1	
10	Организация.	1		1
11	Мотивация, побуждение и стимулирование деятельности работников.	1		
Внутренняя среда предприятия (фирмы) (5 ч)				
12	Общие черты внутренней среды различных предприятий (фирме).	1	1	
13	Организационная структура предприятия (фирмы).	1	1	
14	Структурные подразделения (фирмы).	1	1	
15	Техника и технология.	1		1
16	Роль людей на предприятии (фирме).	1	1	
Внешняя среда предприятия (фирмы) (3 ч)				
17	Понятие внешней среды.	1	1	
18	Внешняя среда прямого воздействия.	1	1	
19	Внешняя среда косвенного воздействия.	1		1
Коммуникация как система обмена информацией (2 ч)				

20	Коммуникация как связующий процесс управленческого действия.	1	1	
21	Виды коммуникации на предприятии.	1	1	
Функции управления (8 ч)				
22	Непрерывность управления.	1	1	
23	Планирование.	1	1	
24	Как организуется исполнение планов на предприятии.	1		1
25	Руководство исполнением планов предприятия.	1	1	
26	Контроль исполнения планов предприятия.	1	1	
27	Предварительный контроль.	1	1	
28	Заключительный контроль.	1		1
29	Основные принципы менеджмента.	1	1	
Менеджмент персонала (2 ч)				
30	Управление персоналом. Методы менеджмента.	1	1	
31	Стиль руководства персоналом	1	1	
Самоменеджмент (2 ч)				
32	Умение управлять собой.	1	1	
33	Внешний вид. Управленческое влияние.	1	1	1
Обобщающий урок по курсу «Введение в менеджмент» (1 ч)				
34	Итоговый урок	1	1	

Верно. Директор Н.В. Акулова